



GIACOBBE DI MAGENTA | FORNAROLI DI PONTEVECCHIO
 SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON METODO DELL'ESPERIENZA

DOMANDA di ISCRIZIONE A.S. 2021/2022

I sottoscritti

PADRE *Nome..... *Cognome.....
 *Nato a.....*in data.....
 *C.F.
 *Recapito tel.
 Titolo di studio.....Professione.....
 Datore di Lavoro.....

MADRE *Nome..... *Cognome.....
 *Nata a*in data.....
 *C.F.
 *Recapito tel.....
 Titolo di studio.....Professione.....
 Datore di Lavoro.....

*Indirizzo email per le comunicazioni
 (indirizzo email unico per le comunicazioni ufficiali della scuola; è possibile aggiungere un secondo indirizzo solo in caso di genitori legalmente separati)

CHIEDONO L'ISCRIZIONE ALLA

- scuola dell'INFANZIA GIACOBBE di Magenta
 in sez.omogenea sez.eterogenea (preferenza puramente indicativa e ASSOLUTAMENTE NON vincolante in sede di formazione delle classi)
- scuola dell'INFANZIA FORNAROLI di Pontevecchio
 sezione PRIMAVERA Magenta
 sezione PRIMAVERA Pontevecchio

DEL BAMBINO/A

*Nome.....*Cognome.....
 *nato/a a*in data.....
 *cittadinanza*C.F.....

RESIDENZA *Comune*CAP.....
BAMBINO/A *Indirizzo

*Dati obbligatori

CHIEDONO IL SERVIZIO:

- PRE-SCUOLA** (ore 7.30-8.30) tutto l'anno frequenza occasionale
DOPO-SCUOLA (con merenda ore 16.30-18) tutto l'anno frequenza occasionale

La modalità di ingresso (pre-scuola) e ritiro (dopo-scuola) dei bambini è specificata nel regolamento e negli orari esposti. Gli importi saranno automaticamente addebitati al contributo mensile di frequenza. Attenzione: nel caso in cui dopo l'orario ultimo di uscita (ore 18.00) nessuno si sia presentato a prendere i bambini si provvederà ad addebitare € 20 per ogni 30 minuti (o frazione di essi) di ritardo.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARANO CHE:

● **la famiglia è composta da:**

cognome e nome

luogo e data di nascita

rapporto di parentela

.....
.....
.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma qualora venga allegata fotocopia di un documento d'identità valido e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.

● **il/la proprio/a figlio/a**

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no (in caso negativo allegare documentazione comprovante l'esonero, il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La violazione della normativa vigente in materia di obblighi vaccinali comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia)
- è allergico/a sì no (in caso di risposta affermativa, allegare documentazione medica)
- è in situazione di handicap sì no

Se non residenti a Magenta DICHIARANO CHE :

almeno un genitore presta la propria attività lavorativa nella città di MAGENTA :
(indicare l'ufficio, l'azienda, o l'attività commerciale) Via

i nonni, che abitualmente si occupano del bambino iscritto alle ns. scuole, sono residenti nella città di MAGENTA (allegare documento di identità dei nonni coinvolti)

I dichiaranti si assumono la completa responsabilità civile e penale rispetto alle dichiarazioni rilasciate.

Con l'iscrizione i genitori dichiarano di conoscere e condividere l'indirizzo cattolico della scuola e del "Progetto Educativo", scelgono di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica secondo le modalità ed i programmi ministeriali, si impegnano al rispetto del Regolamento della scuola (disponibile in bacheca, in segreteria e sul sito) e al pagamento di tutte le quote del contributo alla frequenza, per cui scelgono la seguente modalità :

- rata unica annuale a ottobre
- 3 rate (sett/genn/aprile)
- 10 rate mensili

Si versa la quota di iscrizione. Si allega copia del documento di identità dei genitori.

.....

Data

Firma del padre

Firma della madre

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Noi sottoscritti (come sopra identificati), in qualità di genitori del/la bambino/a..... con la sottoscrizione del presente atto:

1. dichiariamo di aver letto e compreso l'informativa in materia di protezione dei dati personali della quale dichiariamo di avere ricevuto copia;
2. autorizziamo il trattamento dei nostri dati personali, nonché quelli del minore sopra indicato per le finalità di cui al punto 1) dell'informativa e con le modalità di comunicazione di cui al punto 4) della informativa, impegnandoci altresì a comunicare al Titolare l'aggiornamento dei dati che dovessero subire variazioni o rettifiche nel tempo (tale consenso è necessario per l'espletamento del servizio)

diamo il consenso neghiamo il consenso

3. autorizziamo il trattamento dei nostri dati personali, nonché quelli del minore sopra indicato secondo le modalità di cui al punto 5.1 dell'informativa e nello specifico:

lettera a) diamo il consenso neghiamo il consenso

lettera b) diamo il consenso neghiamo il consenso

lettera c) diamo il consenso neghiamo il consenso

.....

Data

Firma del padre

Firma della madre



GIACOBBE DI MAGENTA | FORNAROLI DI PONTEVECCHIO
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON METODO DELL'ESPERIENZA

INFORMATIVA “PRIVACY” AI SENSI DELL’ART. 13 REG. UE679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative, didattiche, ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili”. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento dei dati: i dati personali, anche sensibili, e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) valutare la domanda di iscrizione e formare la graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, la lista di attesa;
- b) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- c) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- d) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite, incontri, riprese video-fotografiche);
- e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- f) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- g) adempiere ad obblighi di legge

2. Conferimento dei dati: il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di chi esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3. Rifiuto di conferimento dei dati: la mancata comunicazione di uno o più dati obbligatori può comportare l’oggettiva impossibilità di dare esecuzione al servizio e di operare nell’interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna;

4. Comunicazione dei dati: i dati personali e/o sensibili relativi al trattamento in questione, se necessario per il conseguimento delle finalità di cui al punto 1) potranno essere comunicati a:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASST, assistenti sociali, Scuole Primarie);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- e) Professionisti e/o società di servizi per la gestione aziendale che operano su nostro mandato.
- f) Istituti di credito per l'incasso dei contributi alla frequenza

5. Riprese video-fotografiche: al fine di documentare quanto svolto, durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici che verranno poi esposti all'interno della scuola. In alcuni casi, le immagini potranno essere acquistate dai genitori.

5.1 Previo vostro consenso, le immagini di cui al punto 5, nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili, potranno essere:

- a) esposte nel corso di eventi all'interno della scuola (es. open day, feste particolari)**
- b) esposte nel corso di eventi territoriali a cui la scuola è chiamata a partecipare portando documentazione del proprio metodo didattico o pubblicate su brochure o altro materiale pubblicitario della scuola stessa, oppure pubblicate su giornali locali a corollario di notizie riguardanti la scuola ;**
- c) pubblicate sul sito internet della scuola, sulla pagina Facebook della scuola e/o su giornali web a corollario di notizie riguardanti la scuola stessa**

Le immagini utilizzate saranno comunque sempre pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile ne' saranno lesive della reputazione dei bambini ritratti. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale. Resta inteso che la scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate. In ogni caso, sarà sempre lecito l'utilizzo di immagini modificate in modo da rendere i bambini irricognoscibili, oppure di immagini che riprendano i bambini di schiena. Nel corso di particolari eventi all'interno della scuola e/o attività aperte organizzate dalla scuola stessa, sarà possibile che vengano effettuate riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti, purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare, come stabilito da un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali. In caso di diversa diffusione da parte di tali soggetti, la richiesta del relativo consenso sarà a loro esclusivo carico e sotto la loro totale responsabilità, con integrale esonero della scuola;

6) Diritti

In qualità di interessato Lei ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e successivi della legge in oggetto (accesso, aggiornamento, cancellazione) rivolgendosi per iscritto al Responsabile del trattamento come riportato al punto successivo. Potrà inoltre rivolgersi all'autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

7) titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la scrivente.

Responsabile del trattamento è la sig.ra Elena Cassani, domiciliata per l'incarico presso la sede della scrivente.

Info.Privacy rev. luglio 2018

ISCRIZIONI aperte dalle ore 9.30 del 07.01.2021 al 25.01.2021

Come iscriversi :

- consegnare presso la segreteria della scuola (Magenta, via S. Crescenzia 73) il modulo di iscrizione in originale, debitamente compilato e firmato, unitamente alla copia della C.I. di entrambi i genitori ed alla quota di iscrizione di € 200,00 (contanti oppure copia della contabile di pagamento).

Oppure

- inviare alla segreteria della scuola (segreteria@maternemagenta.it) pdf del modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato, unitamente alla copia della C.I. di entrambi i genitori e alla contabile del bonifico di iscrizione di € 200,00 (SCUOLE MATERNE DI MAGENTA - IT 22 Y 05216 32380 000000071007 - si prega di indicare sempre nella causale il nome del bambino)



GIACOBBE DI MAGENTA | FORNAROLI DI PONTEVECCHIO
 SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON METODO DELL'ESPERIENZA

QUOTE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2021/22

	Residenti	Non residenti
Quota di ISCRIZIONE annuale	€ 200,00	€ 200,00
Quota di FREQUENZA annuale INFANZIA	€ 2.155,00	€ 2.665,00
Quota annuale LABORATORI OBBLIGATORI (solo Infanzia)	€ 210,00	€ 210,00
Quota di FREQUENZA annuale PRIMAVERA	€ 3.375,00	€ 3.695,00

La quota di **ISCRIZIONE** del primo anno di frequenza deve essere versata contestualmente all'iscrizione. Per gli anni successivi, viene versata in due rate di € 100,00 ciascuna, nel mese di gennaio e nel mese di aprile

Le quote di **FREQUENZA** e dei **LABORATORI** potranno essere versate con queste modalità :

	INFANZIA	Residenti	Non residenti
A	Rata unica annuale frequenza + laboratori (ottobre)	€ 2.155 + € 210,00	€ 2.665,00 + € 210,00
B	3 Rate così ripartite :		
	1^ rata frequenza + laboratori (a settembre)	€ 862,00 + € 84,00	€ 1.066,00 + € 84,00
	2^ rata frequenza + laboratori (a gennaio)	€ 646,50 + € 63,00	€ 799,50 + € 63,00
	3^ rata frequenza + laboratori (ad aprile)	€ 646,50 + € 63,00	€ 799,50 + € 63,00
C	10 rate mensili frequenza + laboratori	€ 215,50 + € 21,00	€ 266,50 + € 21,00

	PRIMAVERA	Residenti	Non residenti
A	Rata unica annuale frequenza (ottobre)	€ 3.375,00	€ 3.695,00
B	3 Rate così ripartite :		
	1^ rata frequenza (a settembre)	€ 1.350,00	€ 1.478,00
	2^ rata frequenza (a gennaio)	€ 1.012,50	€ 1.108,50
	3^ rata frequenza (ad aprile)	€ 1.012,50	€ 1.108,50
C	10 rate mensili frequenza	€ 337,50	€ 369,50

SERVIZI DI PRE E POST-SCUOLA (previa iscrizione)

PRE-SCUOLA FISSO	annuale	€ 300,00
	3 rate	€ 120,00/90,00/90,00
	mensile	€ 30,00
POST-SCUOLA FISSO	annuale	€ 400,00
	3 rate	€ 160,00/120,00/120,00
	mensile	€ 40,00

Pre scuola occasionale € 3,00/giorno
Post scuola occasionale € 4,00/giorno

SCONTI

per più fratelli iscritti: 5% di sconto su ciascun figlio sulla quota di frequenza
rimborso quota pasto in caso di assenza solo dopo 5 gg. consecutivi € 1,50/giorno
rimborso in caso di assenza per un intero mese € 50

Pre scuola occasionali, post scuola occasionali e rimborsi verranno conteggiati di mese in mese e conguagliati secondo la modalità di pagamento scelta.

ORARI DELLA SCUOLA

MAGENTA	ORARIO INGRESSO/USCITA	AREA INGRESSO/USCITA
Omogenea Grandi	8.45/15.30	Via. S. Crescenza
Omogenea Mezzani	8.45/15.30	Via S. Crescenza Salone 1
Omogenea Piccoli	9.00/15.45	P.zza mercato
Eterogenea Formiche	8.45/15.30	Via S. Crescenza Salone 2
Eterogenea Leprotti	8.45/15.30	P.zza Mercato
Eterogenea Orsetti	9.00/15.45	Via S. Crescenza Salone 2
Primavera	9.00/15.45	Via S. Crescenza
PONTEVECCHIO	ORARIO INGRESSO/USCITA	AREA INGRESSO/USCITA
Eterogenea (grandi e mezzani)	8.45/15.30	Via Isonzo
Omogenea Piccoli	9.00/15.45	Via Isonzo
Primavera	9.00/15.45	Via Isonzo

PRE-SCUOLA (previa iscrizione)
USCITA dopo pranzo primavera
USCITA dopo pranzo infanzia
DOPO-SCUOLA (previa iscrizione)

ingresso dalle 7.30 alle 8.30
ore 12.30 (previo avviso)
ore 13.30 (previo avviso)
uscita dalle 16.30 alle 18.00

Si richiede il massimo rispetto degli orari indicati. Nel caso in cui dopo l'orario ultimo di uscita (ore 18.00) nessuno si sia presentato a prendere i bambini, verranno addebitati € 20 per ogni 30 minuti (o frazione di essi) di ritardo

SEGRETERIA

tel. 02-97297038 email: segreteria@maternemagenta.it

sede	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Magenta	9-13 14.30-17	9-13 14.30-17	9-13 14.30-17	14.30-17	9-13 14.30-17
Pontevecchio				9-10	

*Al di fuori di questi orari la segreteria è a disposizione previo appuntamento
La coordinatrice ed il Presidente ricevono previo appuntamento.*