



GIACOBBE DI MAGENTA | FORNAROLI DI PONTEVECCHIO
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON METODO DELL'ESPERIENZA

INTEGRAZIONE

al REGOLAMENTO DIDATTICO

e SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA

per EMERGENZA COVID

anno scolastico 2020/2021

Revisione 0 del 27.07.2020

Redazione: Segreteria e Coordinatrice

Approvazione: Presidente




PREMESSA	2
1. CALENDARIO E ORARIO	3
2. COMPOSIZIONE CLASSI	3
3. SPAZI UTILIZZATI E ACCESSO	3
4. PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA.....	4
5. PROGRAMMA GIORNALIERO.....	4
DESCRIZIONE DI UNA GIORNATA TIPO	4
MOMENTO DEL PRANZO.....	5
MOMENTO DEL SONNO.....	5
USO DEI SERVIZI IGIENICI	6
ATTIVITÀ CON LE SPECIALISTE	6
USCITE DIDATTICHE, ASSEMBLEE E FESTE CON LA PRESENZA DI ADULTI.....	6
6. SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA	6
7. VERIFICA CONDIZIONI SALUTE DEI BAMBINI	6
PRESCRIZIONI IGIENICHE	7
VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE	7
8. RESPONSABILITÀ.....	8
9. INFORMAZIONI GENERALI.....	9
10. PUBBLICAZIONE.....	9
ALLEGATO C	10

SCUOLE MATERNE DI MAGENTA ASSOCIAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

via S. Crescenza 73/75 | 20013 MAGENTA (MI) | P.IVA 07911650153 | C.F. 93002190150

tel. 02.97297038 | segreteria@maternemagenta.it | pec asilogiacobbe@pec.it

Scuola materna De Andrea Giacobbe cod.mecc. MI1A41200G | Scuola materna G. Fornaroli cod.mecc. MI1A0B500Q

www.maternemagenta.it    maternemagenta

PREMESSA

Premesso che al momento non sono state pubblicate Ordinanze della Regione Lombardia o Decreti Legge che diano indicazioni precise circa le modalità di riapertura delle scuole dell'infanzia per il nuovo anno scolastico, l'Associazione Scuole Materne di Magenta che gestisce le due scuole dell'Infanzia Giacobbe di Magenta e Fornaroli di Pontevecchio ritiene necessario provvedere ad una integrazione del *Regolamento Didattico* accettato dai genitori al momento della iscrizione del proprio figlio/a.

La presente integrazione è basata sulle *Linee Guida del MIUR del 26.06.2020* e sulle *Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico*.

Questi i punti salienti delle *Linee Guida*:

«- *Stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, nonché gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte di educatori e personale ausiliario, occorre approntare modalità organizzative che contemplino la difficoltà di garantire il distanziamento fisico, se non tra gli adulti.*

- *L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni*

- *L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.*

- *Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili:*

- *la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento; - la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti; - la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati; - la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture».*

Alla luce di queste indicazioni l'Ente ha organizzato e programmato la gestione delle classi e di tutti i servizi connessi con particolari misure restrittive e di controllo, che devono ritenersi valide per l'intero anno scolastico 2020/2021, **salvo l'intervento successivo di diverse indicazioni, sia in senso maggiormente restrittivo sia in senso contrario, da parte delle Autorità preposte.**

L'organizzazione e gli interventi avranno come **finalità**:

- 1) la creazione e il mantenimento di gruppi stabili di bambini e adulti di riferimento, identificati con i gruppi-classe e con gli spazi assegnati, all'interno dei quali sarà possibile il contatto fisico, la relazione di gioco, la cura rivolta ai bambini senza necessità di distanziamento;
- 2) la separazione e il distanziamento fra gli appartenenti a gruppi-classe diversi, in modo da poter identificare e gestire in maniera efficace eventuali casi di contagio Covid.

Di seguito le modifiche.

1. CALENDARIO E ORARIO

L'attività si svolgerà secondo il normale calendario scolastico consegnato alle famiglie. I bambini entreranno a gruppi scaglionati. Ad ognuno verrà assegnato un orario preciso ed una area di ingresso e uscita. Per ogni gruppo classe sono previsti 10 minuti per gli ingressi e per le uscite, dopodiché si passerà al gruppo successivo. Si raccomanda dunque la massima puntualità.

2. COMPOSIZIONE CLASSI

È confermata la presenza delle classi già esistenti e la formazione della nuova classe di piccoli, come tutti gli anni. Il *Comitato Tecnico Scientifico* dichiara «*Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore*».

Nell'ottica di rispettare queste indicazioni di opportunità circa la "densità" di occupazione degli spazi, le classi saranno composte da un numero massimo di bambini secondo la specifica metratura esistente. Resta salva e rispettata la normativa vigente in caso di presenza di bambino con disabilità.

3. SPAZI UTILIZZATI E ACCESSO

Come sempre, ogni classe avrà a disposizione uno spazio interno esclusivo.

Tutti gli spazi comuni saranno divisi in aree dedicate alle diverse classi, o comunque verranno sanificati prima dell'ingresso del nuovo gruppo classe.

A Pontevecchio ci sarà una zona di ingresso con percorso separato per entrata ed uscita di bambini e accompagnatori.

A Magenta verranno allestite tre zone di ingresso con percorso separato per entrata ed uscita di bambini e accompagnatori (una da via S. Crescenzia con accesso al normale ingresso, una da via S. Crescenzia con accesso dalle porte laterali del salone, una da Piazza Mercato).

Ad ogni classe verrà assegnata una specifica zona di accesso e di uscita.

Ogni classe avrà a disposizione 10 minuti per l'ingresso prima dell'arrivo della classe successiva.

Solo per un primo periodo di inserimento, i bambini verranno accompagnati sino in classe dai genitori. Tuttavia, i bambini che dovessero arrivare in ritardo, dovranno attendere all'esterno la conclusione degli ingressi di tutte le altre classi e non potranno poi essere accompagnati dal genitore sino in classe, ma saranno accolti e accompagnati dal personale della scuola.

In caso di necessità di ingresso ad orario diverso è necessario darne preventivo avviso ed anche in tal caso il bambino non potrà essere accompagnato sino in classe dal genitore.

Allo stesso modo, l'uscita di ogni classe avverrà all'orario assegnato e nella specifica zona indicata. Per l'uscita i genitori non potranno arrivare alle classi, ma i bambini verranno accompagnati sino alla porta dalle maestre. Solo per l'uscita delle 11.30 del periodo di inserimento, i genitori dei piccoli arriveranno sino alla porta della classe per il ritiro dei bambini.

4. PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Essendo necessario il mantenimento della stabilità del gruppo e il distanziamento dagli altri gruppi, i bambini del pre e post appartenenti alle diverse classi non potranno mischiarsi tra loro ma dovranno restare in gruppi separati.

Per quanto riguarda Magenta, si organizzeranno due servizi di pre e post, gestiti ognuno da una maestra e posizionati nel salone e nelle aree ad esso adiacenti. Alla prima maestra verranno assegnati 3 gruppi corrispondenti alle tre classi eterogenee, alla seconda maestra verranno assegnati i 3 gruppi corrispondenti alle tre classi omogenee, oltre al gruppo della primavera. La maestra potrà spostarsi e assistere i bambini dei diversi gruppi.

A Pontevecchio ci sarà una maestra che gestirà tre gruppi distinti.

L'ingresso al pre-scuola sarà libero dalle ore 7.30 alle ore 8.30; l'uscita del post-scuola sarà libera dalle 16.30 alle 18.00, sia a Pontevecchio che a Magenta (qui solo da via S. Crescenzia).

Pur essendo sempre consentita la richiesta del servizio in forma "occasionale", alla luce della situazione, chiediamo di utilizzare pre e post scuola solo in caso di effettiva necessità.

5. PROGRAMMA GIORNALIERO

Verrà in linea di massima seguito il normale svolgimento delle attività previsto per ogni anno scolastico. Ci saranno naturalmente delle attenzioni particolari dettate dalla situazione.

Ad esempio, avendo a disposizione ampi spazi esterni, si cercherà di privilegiarne l'utilizzo anche nella stagione invernale, laddove le condizioni atmosferiche lo consentano.

Nei giardini le insegnanti proporranno attività varia: la cura dell'orto, il giardinaggio, i giochi di esplorazione degli elementi naturali, quali terra, cortecce, alberi, sassi ecc. Sempre all'esterno, alcuni momenti di gioco libero negli spazi quali disegno, pittura, copia dal vero con varie tecniche, land art con materiale naturale, giochi in scatola, o a terra con travasi e scavi, saranno alternati a giochi guidati, quali staffette, giochi motori, racconti di storie, giochi linguistici o similari. Il tutto naturalmente tempo permettendo. Gli spazi esterni sono da considerarsi spazi comuni ma verranno utilizzati a rotazione dai diversi gruppi e sanificati prima di ogni cambio. Ogni classe avrà materiale esclusivo in assegnazione e laddove sia necessario lo scambio con altre classi, tutto verrà prima sottoposto ad accurata pulizia e sanificazione.

Ogni spazio interno tiene in considerazione il rapporto numerico tra numero di bambini e metri quadrati. Ogni spazio interno ha accesso diretto a quello esterno senza la necessità di dover attraversare spazi in uso esclusivo ad un'altra classe.

DESCRIZIONE DI UNA GIORNATA TIPO

Ogni classe accederà alla scuola ad un orario alla stessa assegnato e secondo un percorso di accesso e di uscita degli accompagnatori dedicato. Non sarà possibile agli accompagnatori accedere all'interno dell'edificio scolastico, salvo che per un periodo preciso e limitato alla fase degli inserimenti.

All'ingresso, salvo diversa indicazione dalle Autorità, non sarà necessario misurare la temperatura corporea. Sarà invece effettuata l'immediata igienizzazione delle mani. Successivamente, con l'aiuto dell'insegnante, lasceranno nel proprio armadietto eventuali indumenti personali e si recheranno in bagno per l'accurato lavaggio delle mani. Raggiunto lo spazio assegnato, durante il circle time i bambini rivedranno insieme alla maestra l'organizzazione della routine giornaliera con speciale attenzione ai momenti di cura della persona, dell'uso del fazzoletto e la corretta modalità del lavaggio delle mani utilizzando canzoni, filastrocche o piccole storie. Verranno anche esposte ai bambini le specifiche proposte del giorno con tempi e percorsi da utilizzare. In caso di spostamento per cambio spazio o attività, i bambini procederanno al lavaggio delle mani o igienizzazione delle stesse attraverso l'uso di gel appositi forniti dalla maestra e mai lasciati a disposizione o ad altezza bambino. Prima e dopo il pranzo i bambini si recheranno in bagno, quindi si continuerà con gioco libero e guidato seguendo le proposte organizzate per il giorno fino al momento del saluto finale.

L'insegnante accompagnerà i bambini fino all'uscita per la riconsegna nell'area dedicata ad ogni classe.

MOMENTO DEL PRANZO

I pasti verranno come sempre preparati nella cucina interna dell'ente. Il pasto per gli iscritti a Pontevecchio verrà preparato presso la cucina di Magenta e trasportato mediante servizio esterno.

Il gruppo-classe pranzerà in maniera regolare senza necessità di distanziamento. Il distanziamento sarà attuato in maniera da separare tra di loro i vari gruppi classe.

Gli spazi della scuola di Magenta permettono di operare senza difficoltà e senza necessità di turni.

A Pontevecchio sarà creato un ulteriore spazio mensa così che ogni classe abbia uno spazio esclusivo e distanziato dagli altri per il refettorio.

Il sedersi e rialzarsi dalla tavola sarà guidato dalla maestra in modo da evitare il contatto tra i bambini delle diverse classi; a tal scopo verranno utilizzate strategie ludiche per accompagnare i bambini alla corretta modalità. All'arrivo a tavola, i bambini troveranno il primo piatto già servito dalla cuoca. Potranno poi servirsi autonomamente del secondo piatto, del contorno e dell'acqua, sempre mantenendo la distanza tra i gruppi e sotto il controllo della propria maestra.

Verranno utilizzate le stoviglie normalmente in uso presso la struttura che verranno pulite e sanificate dopo ogni utilizzo.

MOMENTO DEL SONNO

Per i piccoli di Magenta il momento della nanna si svolgerà nei locali normalmente adibiti a dormitorio durante l'anno scolastico. I piccoli delle tre classi eterogenee, dovranno restare distanziati nei tre gruppi di appartenenza. Ci sarà una maestra dedicata alla nanna che si sposterà e assisterà i tre piccoli gruppi. Il momento della nanna della sezione primavera si svolgerà in altro locale posizionato di fronte ai dormitori a ciò adibito.

Per Pontevecchio, la classe primavera svolgerà il momento della nanna nel locale normalmente a ciò adibito. I piccoli dell'infanzia invece si sposteranno in un locale dedicato al piano superiore.

Ai bambini che richiedono la nanna verrà assegnato un lettino personale. La biancheria (lenzuolino sotto, lenzuolino sopra, cuscino e federa, coperta per l'inverno, tutto con nome) dovrà essere fornita dalla famiglia e ritirata ogni fine settimana. Non sarà possibile prevedere oggetti personali dedicati alla nanna.

È possibile che in corso d'anno la localizzazione delle varie attività e/o le modalità di ingresso e di uscita vengano modificate per evidenti necessità. Ogni cambiamento verrà comunque effettuato nel rispetto delle normative vigenti e di tutte le misure di sicurezza necessarie.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso al bagno è previsto solo ad un gruppo classe per volta. I bambini non potranno recarsi da soli in bagno ma dovranno sempre essere accompagnati dalla maestra o da una ausiliaria.

A Magenta, dati i numeri elevati, è prevista la presenza costante di una ausiliaria in bagno, sia per l'assistenza ai bambini, sia per la necessaria sanificazione degli spazi.

Dopo il lavaggio delle mani, si presterà attenzione all'accurata asciugatura delle stesche che avverrà con carta usa e getta.

Dopo l'uso dei servizi il personale incaricato procederà alla pulizia e sanificazione prima di far accedere il gruppo seguente. A fine giornata si procederà ad una ulteriore accurata pulizia e sanificazione.

ATTIVITÀ CON LE SPECIALISTE

Le attività di musica, psicomotricità e inglese verranno svolte dal gruppo-classe intero. La specialista guiderà l'attività mantenendo la distanza dai bambini. La cura dei bimbi sarà affidata all'insegnante di classe presente durante l'attività.

USCITE DIDATTICHE, ASSEMBLEE E FESTE CON LA PRESENZA DI ADULTI

Con le indicazioni attuali non ci è possibile definire la fattibilità e la modalità per effettuare uscite didattiche o prevedere la presenza numerosa di adulti nella scuola (assemblee, feste...). Definiremo le modalità non appena riceveremo indicazioni normative.

6. SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica è prevista e organizzata con la presenza di bambini e maestre nella sede scolastica. Tuttavia, nel caso in cui disposizioni di legge o amministrative dovessero sospendere l'attività didattica in presenza, oppure la rendessero facoltativa, demandandone la decisione alle istituzioni scolastiche, l'attività didattica potrà essere sospesa, ovvero svolta, anche parzialmente e/o in via esclusiva, con modalità "a distanza". La sospensione o utilizzo dell'una o dell'altra modalità non incide in alcun modo sugli obblighi contrattuali. Ricordiamo che come già previsto nel *Regolamento* «Il contributo è annuale (settembre-giugno) e ripartito nella quota di iscrizione e in 10 rate mensili. L'iscrizione impegna la scuola nei posti assegnati e nell'organizzazione del personale. Pertanto il versamento del contributo, seppur ripartito in 10 mensilità, è obbligatorio anche in caso di non frequenza».

In questi casi l'Ente attuerà ogni misura possibile per ridurre la richiesta del contributo alle famiglie, in ragione dei contributi pubblici straordinari che saranno erogati all'Ente per affrontare tali sospensioni o l'attività didattica a distanza.

7. VERIFICA CONDIZIONI SALUTE DEI BAMBINI

Al momento non ci sono indicazioni che prescrivano la verifica delle condizioni di salute dei bambini accolti. Laddove le autorità prevedano specifici adempimenti, la scuola ne farà richiesta e le famiglie saranno tenute ad adempiere.

In generale il mancato adempimento da parte delle famiglie di tutte le indicazioni e/o prescrizioni che dovessero essere imposte dalle Autorità, comporterà l'impossibilità per il bambino di accedere alla Scuola.

PRESCRIZIONI IGIENICHE

Restano valide le ormai "classiche" misure di prevenzione :

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali

Inoltre:

- Tutto il personale utilizzerà i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente e dalla valutazione dei rischi predisposta dalla scuola.
- Al momento, la normativa non richiede che i bambini indossino la mascherina. Salva ogni eventuale modifica, per evitare ogni forma di disuguaglianza e soprattutto per motivi di sicurezza legati alla gestione della mascherina stessa, **i bambini non potranno indossare la mascherina.**
- Nei punti di ingresso e uscita e in tutti gli ambienti interni saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani.
- Tutti gli spazi chiusi saranno oggetto di frequente ricambio d'aria. Se le condizioni meteorologiche lo consentiranno le finestre saranno costantemente aperte.
- Verrà effettuata una approfondita pulizia giornaliera e sanificazione degli ambienti, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.
- All'interno di ogni classe il personale avrà a disposizione prodotti specifici per la sanificazione delle superfici e gel sanificante per le mani, da usare in caso di necessità e tenuto ad altezza non raggiungibile dai bambini.
- I servizi igienici saranno oggetto di pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, tavoli, ecc.) saranno oggetto di pulizia e sanificazione. Giochi e giocattoli saranno in uso ad un singolo gruppo di bambini e qualora vengano usati da più gruppi saranno igienizzati prima dello scambio.

VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE

- Ogni giorno all'ingresso l'accompagnatore dovrà adempiere alle indicazioni normative vigenti circa lo stato di salute del bambino;
- Prima di entrare ogni bambino dovrà lavare le mani con gel igienizzante.
- In caso di presenza di sintomi influenzali quali tosse, naso che cola, difficoltà respiratoria, anche senza rialzo della temperatura, il bambino non potrà comunque essere accolto.
- Nel caso in cui il minore o un altro membro della famiglia od una persona cui siano stati in contatto abbia sviluppato sintomi influenzali quali tosse, naso che cola, difficoltà respiratoria,

anche senza rialzo della temperatura, la famiglia si impegna a trattenere il minore presso la propria abitazione.

- Qualora, durante la frequenza, i minori o qualcuno del personale dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'ente gestore informerà la famiglia in caso di minore e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni al gestore e alla persona interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.
- La scuola avviserà immediatamente la famiglia e dovrà essere effettuato il tempestivo rientro a casa del bambino in caso di scarica (anche isolata) di diarrea e in caso di rossore o fastidio agli occhi, anche senza secrezione e anche se non immediatamente riconducibile ad una situazione di congiuntivite. In entrambi i casi, prima del rientro a scuola del bambino, la famiglia dovrà contattare il medico curante e rilasciare autodichiarazione in cui conferma di aver avuto autorizzazione dal medico per il rientro (il relativo modulo è disponibile in segreteria).
- In ogni caso di assenza, anche per un solo giorno, sarà necessario che il genitore autocertifichi l'assenza stessa, anche nel caso in cui non sia dipesa da motivi di salute. In caso di assenza per malattia il genitore dovrà altresì autocertificare di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante e di aver avuto autorizzazione al rientro (il relativo modulo è disponibile in segreteria).

8. RESPONSABILITÀ

L'attività didattica ed il servizio scolastico in generale verranno gestiti ed erogati secondo le indicazioni di cui alle linee guida ed alla normativa vigente. Tuttavia, trattandosi di attività che coinvolgono bambini molto piccoli, l'ente, pur operando nel rispetto della normativa vigente e cercando di porre in essere tutte le misure di sicurezza richieste, **non è in grado di escludere in maniera certa e assoluta che nessuno, bambino o altra persona che a vario titolo venisse in contatto con i bambini che frequenteranno le nostre scuole, possa venire in contatto con il virus.**

Come potete immaginare, trattandosi di bambini dai 2 ai 6 anni, la presenza dell'educatore e dell'altro personale della scuola potrà garantire l'esecuzione delle misure relative alla pulizia delle mani, delle superfici e al ricambio d'aria, ma non potrà garantire che i bambini non si tocchino il viso con le mani oppure tossiscano senza protezione.

La famiglia, confermando la richiesta di iscrizione alle scuole Giacobbe e Fornaroli per il proprio figlio e sottoscrivendo la presente integrazione del regolamento mediante *l'allegato C*, si assume dunque un impegno di corresponsabilità con l'ente gestore.

La famiglia, inoltre, si impegna a sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività scolastica, un Patto con l'ente gestore circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, secondo le indicazioni normative che verranno adottate dalle Autorità competenti.

9. INFORMAZIONI GENERALI

Ogni famiglia riceverà una mail con l'indicazione del primo giorno di scuola, dell'orario di ingresso e di uscita e della rispettiva area di accesso.

I bambini dovranno portare:

- 1) **cambio completo** (calze comprese) da lasciare nell'armadietto (dentro ad una sacchetta di stoffa con scritto il nome e cognome)
- 2) un **antizanzare** (che non verrà restituito). In caso di allergie o problemi cutanei certificati, il prodotto specifico dovrà essere portato con l'allegata documentazione
- 3) **PER CHI FA LA NANNA**: una sacchetta con nome, contenente una coppia di lenzuolini per lettino, la federa e un cuscino personale; tutto con nome e cognome ben visibile.
- 4) Il **ciuccio** dovrà essere obbligatoriamente inserito in un portaciuccio chiuso, e dovrà essere riportato a casa tutti i giorni per essere sanificato

Inoltre:

- **non portare gli asciugamani;**
- **È VIETATO** portare giochi, libri personali, occhiali da sole;
- I bambini con i capelli lunghi dovranno portarli raccolti, come sempre.

Per l'ingresso e l'uscita si richiedono le seguenti attenzioni:

- L'orario di ingresso e l'area dedicata devono essere necessariamente rispettati. Ogni classe avrà a disposizione 10 minuti per l'ingresso prima dell'arrivo della classe successiva. In caso di necessità di ingresso ad orario diverso è necessario darne preventivo avviso.
- Ugualmente l'orario di uscita deve essere assolutamente rispettato per la necessaria turnazione in uscita e per evitare assembramenti.
- I bambini dovranno arrivare a scuola avendo già fatto la pipì a casa (per accelerare il primo passaggio in bagno e la conseguente entrata in classe).

10. PUBBLICAZIONE

Il *REGOLAMENTO DIDATTICO E SINTESI DELL'OFFERTA FORMATIVA*

e la presente *INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DIDATTICO E SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA PER EMERGENZA COVID A.S. 2020/2021*

- sono pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.maternemagenta.it/site/segreteria>;
- sono esposti nell'Albo dell'Ente all'esterno della segreteria;
- sono inviati ai genitori degli iscritti per email.

ALLEGATO CACCETTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DIDATTICO
E SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA PER EMERGENZA COVID
A.S. 2020/2021

Il sottoscritto _____,

nato il _____ a _____ (____),

residente in _____ (____),

via _____

in qualità di GENITORE/TUTORE del minore _____

con la sottoscrizione del presente modulo

DICHIARA

- di accettare l'INTEGRAZIONE al REGOLAMENTO DIDATTICO E SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA per EMERGENZA COVID A.S. 2020-2021 ricevuta via mail;
- di accettare per il proprio figlio/a la frequenza alla scuola dell'infanzia secondo gli orari e l'organizzazione ricevuti via mail;
- di impegnarsi al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento e nella relativa Integrazione;
- di assumersi un impegno di corresponsabilità con l'Ente gestore;
- di essere consapevole che l'Ente gestore non è in grado di escludere in maniera certa e assoluta che nessuno, bambino o altra persona che a vario titolo venisse in contatto con i bambini che frequenteranno il centro estivo, possa venire in contatto con il virus;
- di essere consapevole che l'Ente gestore non è in grado di garantire che i bambini non si tocchino il viso con le mani oppure tossiscano senza protezione.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.