



- **SCUOLA GIACOBBE DI MAGENTA** dal 1895
 - **SCUOLA FORNAROLI DI PONTEVECCHIO** dal 1914
- INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA

REGOLAMENTO DIDATTICO E SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA

Edizione giugno 2019
Rev. Novembre 2020

©2019 Associazione SCUOLE MATERNE DI MAGENTA
ASSOCIAZIONE DI DIRITTO PRIVATO | P.IVA 07911650153 | C.F. 93002190150
segreteria@maternemagenta.it
via S. Crescenza 73/75 | 20013 MAGENTA (MI) tel. 02.97297038
Approvato dal Cda dell'associazione il 4 luglio 2019
Revisioni approvate dal Cda dell'associazione il 19 novembre 2020

Cara mamma, caro papà,

un cordiale saluto. Ci presentiamo: le scuole **"Giacobbe" di Magenta** e **"Fornaroli" di Pontevecchio** sono **scuole dell'infanzia** (la "materna") e accolgono bambine e bambini a partire da 2 sino a 6 anni.

Sono scuole **"storiche"**: da **125** anni a Magenta e da **100** a Pontevecchio, continuamente rinnovandosi, sono al servizio delle famiglie della città e dei comuni limitrofi;

sono scuole con **un "metodo educativo": il metodo dell'esperienza**, attraverso il quale i bambini sono introdotti alla realtà con curiosità, e così crescono, in libertà e intelligenza, grazie a maestre appassionate e preparate;

sono **"scuole cattoliche"**: espressione del diritto dei cittadini alla libertà di educazione e del dovere di solidarietà e sussidiarietà nella costruzione della società civile;

sono **"scuole paritarie, pubbliche e popolari"** e rispondono al bisogno di educazione dell'infanzia di chiunque voglia accedervi, senza discriminazione, con una particolare attenzione alla disabilità e al disagio economico, garantendo un alto standard educativo riconosciuto e controllato dalle istituzioni pubbliche;

sono gestite da un'associazione di genitori, le "Scuole Materne di Magenta".

Questa pubblicazione riporta la **sintesi dell'offerta formativa** e il **regolamento didattico**.

Vi auguriamo di poter trascorrere anni meravigliosi in queste storiche scuole, ed auguriamo in particolare alla Vostra bambina o bambino di poter fare un'esperienza educativa che possa aiutarla e aiutarlo a crescere in libertà, intelligenza, originalità.

Gabriele Bollasina, *presidente*

Patti Satta, *coordinatrice*



la prima foto della scuola Giacobbe, circa 1895

SOMMARIO

SOMMARIO	4
PRESENTAZIONE.....	5
LA MISSION:IDENTITÁ DELLE SCUOLE.....	5
STORIA.....	5
INDIRIZZO GENERALE DELLE SCUOLE.....	6
ORGANI COLLEGIALI.....	6
SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA	7
CARTA DEI SERVIZI.....	7
SCUOLE.....	7
PROPOSTA EDUCATIVA DELLE SCUOLE	8
IL METODO DELL'ESPERIENZA	8
L'AMBIENTE.....	8
IL PARCO.....	8
LA CUCINA E IL CIBO	9
LE USCITE	9
PROGRAMMAZIONE E DIDATTICA ANNUALE	9
RAPPORTI FAMIGLIA- SCUOLA	9
REGOLAMENTO	10
ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE	10
INSERIMENTO	12
FREQUENZA - DISPOSIZIONI SANITARIE GENERALI - ASSENZE	12
REFEZIONE	14
SPAZI.....	14
CONTRIBUTO DA VERSARE.....	15
COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA.....	16
VOLONTARI	17
ORARI DELLA SEGRETERIA.....	18
DOVE SIAMO	Errore. Il segnalibro non è definito. 17

PRESENTAZIONE

LA MISSION: IDENTITÀ DELLE SCUOLE

Le Scuole dell'infanzia "Giacobbe" a Magenta e "Fornaroli" a Ponte Vecchio sono rispettivamente dal 1895 e dal 1914 al servizio delle famiglie della città e dei comuni limitrofi; come "scuola cattolica" sono espressione del diritto dei cittadini alla libertà di educazione e del corrispondente dovere di solidarietà e sussidiarietà nella costruzione della società civile; come "scuola paritaria, pubblica e popolare" rispondono al bisogno di educazione dell'infanzia di chiunque voglia accedervi, senza discriminazione alcuna, con una particolare attenzione alla disabilità e al disagio economico, garantendo un alto standard educativo riconosciuto e controllato dalle istituzioni pubbliche.

La scuola cattolica paritaria è promotrice dei valori morali e religiosi cristiani e assieme è in armonia con i principi della Costituzione Italiana.

STORIA

La scuola materna di Magenta è riconosciuta nel maggio del 1895 dal Re Umberto I come Ente Morale, con il compito di accogliere ed educare i bambini del Comune. Il primo asilo è intitolato alla benefattrice "Agostina De Andrea Giacobbe".

Nel 1908 viene acquistata una villa a Ponte Vecchio, e nel 1914 inizia il primo anno scolastico nella frazione.

Dal 1926 al 2000 il compito educativo è affidato alle Suore della Carità.

Nel 1969 viene inaugurata la sede di via S. Crescenza e nel 1990 la scuola diviene Istituzione di diritto privato.

Nel 1991 viene stilata la prima convenzione con il Comune di Magenta e nel 2001 diviene Paritaria.

Nel 2007 si apre la sezione Primavera a Magenta.

Nel 2015 si apre una sezione Primavera a Ponte Vecchio.

Nel percorso di questi anni la scuola è sempre stata attenta alle esigenze delle famiglie accogliendo ed assumendo necessità legate a difficoltà economiche, diversità di natura culturale e religiosa; particolare attenzione è stata posta all'accoglienza della disabilità.

L'utenza della scuola comprende famiglie residenti a Magenta e nei comuni limitrofi.

INDIRIZZO GENERALE DELLE SCUOLE

L'Associazione Scuole Materne di Magenta è una associazione di diritto privato che gestisce due scuole con indirizzo cattolico. Con D.M. 488 - del 28/02/2001 è stata riconosciuta la qualifica di "scuola paritaria" alle due scuole:

- DE A. GIACOBBE di Magenta
- G. FORNAROLI di Ponte Vecchio.

L'Associazione Scuole Materne di Magenta è legalmente rappresentata da:

- *Presidente Pro - tempore* - eletto dal Consiglio di Amministrazione, con piena facoltà decisionale
- *Consiglio di Amministrazione* che funge da garante ed è così composto:
 - N. 4 membri eletti dall'Assemblea dei Soci
 - N.1 membro eletto dall'Assemblea dei genitori
 - N. 2 membri nominati dal Consiglio Comunale di Magenta
 - N. 2 membri di diritto nella persona dei parroci pro-tempore delle Parrocchie S. Martino di Magenta e S. Luigi di Ponte Vecchio
- *Assemblea dei Soci* - sono soci coloro che, condividendone la finalità e la matrice cattolica, presentano domanda al Consiglio di Amministrazione e versano la quota associativa annuale fissata dal Consiglio medesimo.
- *La coordinatrice didattica*
- *La Responsabile Amministrativa*

ORGANI COLLEGIALI

Ai sensi del Decreto 297/1994 nella Scuola Fornaroli di Pontevecchio sono costituiti i seguenti organi collegiali :

- **ASSEMBLEA DEI GENITORI:** è costituita dai genitori degli alunni di ogni sezione, elegge un rappresentante che partecipa alle riunioni del consiglio di Intersezione. All'assemblea partecipano, con diritto di parola, il personale direttivo e docente della sezione. Ha il compito di agevolare i rapporti tra genitori, docenti ed alunni e di portare proposte educative o iniziative al Collegio dei Docenti. L'assemblea può essere convocata anche dalla direzione. In ogni riunione viene redatto un verbale che viene conservato agli atti della scuola
- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:** è costituito dai docenti della scuola e dai rappresentanti delle singole sezioni. E' presieduto dalla coordinatrice didattica o da una docente sua delegata, ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica ed iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa. In ogni riunione, viene redatto un verbale conservato agli atti della scuola.
- **COLLEGIO DEI DOCENTI:** è costituito da tutto il personale docente della scuola, è presieduto dalla coordinatrice didattica, si riunisce una volta al mese circa o ogni qualvolta se ne renda la necessità. Il segretario del collegio ha il compito di redigere i verbali. Il Collegio dei Docenti ha come principale compito, la programmazione educativa

e didattica; l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF); la valutazione dell'efficacia delle proposte in rapporto agli obiettivi programmati proponendo, nel caso, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.

SINTESI DELL'OFFERTA EDUCATIVA

CARTA DEI SERVIZI

SCUOLA DELL'INFANZIA a Magenta e a Pontevecchio (ex scuola materna)

sezioni per i bambini da 3 a 6 anni

dal lunedì al venerdì

dalle 8.45/9.00 alle 15.45/16.00

SEZIONE PRIMAVERA a Magenta e a Pontevecchio

Dedicata ai bambini da 2 a 3 anni

dal lunedì al venerdì

dalle 9.00 alle 15.45

Fino a 10 bambini, con una maestra e spazi riservati

PRE E POST SCUOLA a Magenta e a Pontevecchio

Per venire incontro alle esigenze di mamma e papà

PRE-SCUOLA dalle 7.30 alle 8.30

POST-SCUOLA dalle 15.45 alle 18.00

LABORATORIO LINGUISTICO

svolto mediante l'ingresso di un'insegnante abilitata (di preferenza madrelingua)

all'interno delle attività ordinarie dei bambini

LABORATORIO GIOCO MUSICA

progetto di introduzione al ritmo, alla musica e al movimento corporeo condotto da una specialista.

LABORATORIO di PSICOMOTRICITÀ

per mettere in moto contemporanea-mente corpo, emozioni e pensieri in maniera fluida, condotto da una specialista.

LABORATORIO ORTO

condotto dalle maestre.

Tutti i laboratori sono obbligatori

SCUOLE

Attualmente le scuole sono così costituite:

Sede di Magenta

2 sezioni PRIMAVERA

6 sezioni di scuola dell'infanzia

Servizio PRE e POST SCUOLA

Sede di Pontevecchio

1 sezione PRIMAVERA

2 sezioni di scuola dell'infanzia

servizio di PRE e POST SCUOLA

PROPOSTA EDUCATIVA DELLE SCUOLE

Le mete formative, il progetto didattico e il suo valore educativo pongono il bambino al centro del nostro lavoro.

L'insegnamento è possibile se c'è qualcuno che impara e qualche cosa da imparare.

L'insegnante perciò non si limita a consegnare un sapere, ma, insieme ai bambini, interroga continuamente la realtà, trova le ragioni e i nessi a cui il sapere si riferisce, in modo da arricchire l'esperienza personale di ciascuno.

Conoscere e imparare diventano così una sfida continua nella crescita del bambino.

Lo spazio stesso della scuola è pensato in relazione all'esperienza che si vuol far accadere. Le esperienze vissute tengono sempre in considerazione le esigenze dei bambini nelle differenti fasce di età e quindi il loro modo di esplorare, di conoscere e di interiorizzare.

IL METODO DELL'ESPERIENZA

Il nostro metodo parla di un incontro che avviene se l'adulto guarda il bambino con stima e rispetto.

Il rapporto significativo che nasce è un'occasione d'esperienza per entrambi.

L'adulto crea le condizioni che permettano al bambino di sentirsi sicuro e quindi di affidarsi a chi lo guida in modo sereno.

Solo in un rapporto di fiducia può avvenire un percorso educativo positivo, infatti non si tratta di trasmettere solo dei contenuti, ma qualcosa di più intimo e profondo: un bambino ha già tutto dentro di sé, ha però bisogno di un adulto che lo accompagni nella scoperta.

L'adulto guarda il bambino, lo sostiene e lo accompagna in un'esperienza significativa, così egli comprende la relazione tra sé e la realtà che lo circonda prendendo coscienza delle cose.

Il bambino infatti incontra la realtà con tutto sé stesso: «fisicamente, mentalmente ed emotivamente».

L'esperienza non può essere insegnata, ma va vissuta... e la risposta del bambino è assolutamente personale e non avviene solo in momenti legati alla programmazione, ma in ogni momento che trascorre a scuola.

L'AMBIENTE

Gli spazi, in entrambe le scuole, sono moderni e organizzati secondo i più alti standard di sicurezza – non sono tradizionali "classi", ma ricordano l'ambiente domestico: ecco allora la sala grande, le stanze esperienziali, la stanza del sonno, la sala da pranzo, i bagnetti, ecc.

IL PARCO

Ampie aree esterne, attrezzate con parco giochi e zone verdi.

LA CUCINA E IL CIBO

Tutto il cibo è preparato internamente dalle cuoche della scuola; il menù, stagionale, è equilibrato e attento alle esigenze alimentari proprie di questa età e particolari per chi avesse intolleranze o allergie.

LE USCITE

Le uscite didattiche sono proprie del metodo dell'esperienza e sono momenti fondamentali di conoscenza. In questi anni siamo stati sul battello del Naviglio, nel parco con gli asinelli, al museo a Milano, all'aeroporto, a teatro, in tour col pullman per la Città di Magenta, a visitare gli orti.

PROGRAMMAZIONE E DIDATTICA ANNUALE

La programmazione è lo strumento creativo e operativo delle insegnanti che permette che si verifichi l'esperienza dell'apprendimento.

Il percorso didattico-educativo è elaborato dalla coordinatrice didattica, insieme alle insegnanti, con la guida di una pedagoga/psicologa. Punto di partenza fondamentale è sempre l'osservazione del bambino in azione. Ogni tappa delle attività è periodicamente verificata dai Collegi docenti.

RAPPORTI FAMIGLIA- SCUOLA

Per favorire la collaborazione tra scuola e famiglia sono previsti:

- un colloquio iniziale, individuale, con l'insegnante
- incontri formativi per i genitori
- feste legate al calendario scolastico (es.: Sacra rappresentazione del Natale, Festa di fine anno, Festa dei Remigini, ecc.)
- ulteriori colloqui con le insegnanti, previsti in orari stabiliti di comune accordo, che non sia il tempo di entrata e uscita dalla classe. I colloqui devono svolgersi preferibilmente alla presenza di entrambi i genitori. Tale compresenza diventa **INDISPENSABILE** in caso di genitori separati e/o non conviventi. Sarà dunque necessario fissare il colloquio previo accordo di entrambi. Se uno dei due genitori non vuole o non può essere presente al colloquio dovrà inviare alla segreteria della scuola una dichiarazione in cui dichiara di rinunciare a partecipare al colloquio e autorizza lo svolgimento dello stesso solo con l'altro genitore. Il colloquio rinunciato non potrà essere in alcun modo recuperato.

Sono inoltre previste assemblee generali e di sezione e forme rappresentative dei genitori:

- n. 2 Assemblee di classe (ottobre e aprile) a cui partecipano tutti i genitori, divisi per sezione e la relativa insegnante. Nel corso delle Assemblee di classe viene illustrato l'andamento della sezione e il programma didattico e viene lasciato spazio ad interventi e richieste dei genitori. Nel corso della prima assemblea deve anche essere eletto il Rappresentante di classe. Quest'ultimo, in caso di esigenze particolari, potrà convocare una ulteriore assemblea di classe, previa richiesta e autorizzazione della Direzione scolastica.

I rappresentanti di classe hanno il ruolo di "portavoce" delle esigenze collettive di ciascuna sezione. Rappresentano il canale di comunicazione diretto famiglia/scuola per eventuali richieste, osservazioni, proposte, problematiche e/o necessità COLLETTIVE di ogni sezione e per organizzare e/o collaborare con la scuola per eventi particolari (es. feste, distribuzione di foto o DVD in occasioni particolari, eventi vari). Collaborano attivamente con l'insegnante e hanno il compito di comunicare ai genitori, previa autorizzazione della Direzione didattica, avvisi, note e/o relazioni delle assemblee stesse.

- n. 2 Assemblee di intersezione (novembre e maggio) a cui partecipano tutti i rappresentanti di classe e il corpo docente. Nel corso delle Assemblee di intersezione, guidate dalla coordinatrice didattica, viene illustrato l'andamento generale della scuola e la programmazione didattica generale e vengono presentate e organizzate la Sacra Rappresentazione di Natale, le Feste di Fine Anno e dei Remigini.

I rappresentanti di classe hanno anche il compito di promuovere eventi particolari (es. vendita di torte o di fiori) organizzati e gestiti dagli stessi genitori e di raccogliere gli eventuali proventi. Tali somme dovranno essere tempestivamente consegnate alla Scuola (intesa come insieme dei due plessi) in quanto oggetto di separata e specifica registrazione contabile. Nel corso dell'anno sarà possibile convocare una riunione dei Rappresentanti di classe e della Direzione scolastica nel corso della quale verranno proposti e/o organizzati gli eventi e verrà decisa la destinazione di tali importi.

Si ricorda che tutto ciò che viene realizzato a nome della Scuola o all'interno della stessa, deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione scolastica.

I genitori, inoltre, hanno il compito di eleggere un loro Rappresentante nel CDA, eletto dai genitori di tutte le sezioni di entrambi i plessi che rimane in carica fintanto che il proprio bambino frequenta la scuola.

Il Rappresentante dei genitori diviene un membro effettivo del CDA ed è il portavoce di tutti i genitori all'interno del Consiglio di Amministrazione. A lui vanno inoltrate, da parte dei rappresentanti di classe, le osservazioni, richieste, proposte che riguardano più sezioni e che devono essere portate all'attenzione del CDA.

Eventuali osservazioni o reclami da parte delle singole famiglie devono essere invece inoltrati alla Direzione.

REGOLAMENTO

ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE

SEZIONE PRIMAVERA

Possono essere iscritti i bambini dai 2 ai 3 anni che abbiano compiuto i 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso.

La precedenza nelle iscrizioni avviene col seguente ordine:

- fratelli di bambini frequentanti la scuola
- residenti nel Comune
- non residenti fino al raggiungimento dei posti a disposizione

SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti i bambini dai 3 ai 6 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso.

I bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, saranno accolti solamente in presenza di posti liberi e previo esaurimento di posti disponibili nella sezione primavera.

La data di apertura delle iscrizioni è indicata dal MIUR (di norma coincide col mese di gennaio).

La precedenza nelle iscrizioni e nella scelta del plesso avviene nel seguente ordine:

- bambini provenienti dalla sez. PRIMAVERA interna
- fratelli di bambini già frequentanti la scuola
- residenti nel Comune
- non residenti con almeno un genitore che svolge la propria attività lavorativa in Magenta
- non residenti con i nonni residenti a Magenta.

In caso di esaurimento dei posti, verrà formata una lista d'attesa per ciascuno dei due plessi, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Le iscrizioni effettuate dopo la data di chiusura ministeriale saranno accettate, previa verifica di posti disponibili, seguendo esclusivamente l'ordine cronologico delle stesse.

Non sono ammesse iscrizioni contemporanee presso la nostra scuola e presso altri istituti.

L'iscrizione risulta valida dopo aver pagato la quota d'iscrizione e compilato attentamente il modulo di iscrizione completo di

- autocertificazione (residenza e stato di famiglia)
- modulo richiesta servizio pre e/o dopo-scuola
- dichiarazione in merito a situazioni medico/sanitarie
- dichiarazione a cura dei NON residenti
- consenso al trattamento dei dati

In caso di disdetta da parte della famiglia, la quota d'iscrizione NON viene rimborsata.

Ogni anno l'iscrizione va rinnovata col versamento della quota stabilita.

Al momento dell'iscrizione i genitori potranno indicare una preferenza di sezione. Tale preferenza rimane, comunque, puramente indicativa e ASSOLUTAMENTE NON vincolante in sede di formazione delle classi.

In caso di disabilità accertata, all'atto dell'iscrizione è necessario consegnare alla scuola copia della documentazione medica. L'iscrizione verrà quindi accettata con riserva e subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'erogazione del servizio.

INSERIMENTO

I tempi dell'inserimento dei bambini sono indicati dalla Scuola.

Per l'Infanzia non è prevista la presenza dei genitori o di altri familiari in tali momenti, ma è previsto un orario ridotto nei primi giorni di frequenza.

Le singole necessità dei bambini saranno comunicate dai genitori durante il colloquio individuale con l'insegnante.

FREQUENZA - DISPOSIZIONI SANITARIE GENERALI - ASSENZE

1. L'iscrizione costituisce un impegno alla frequenza costante per favorire il pieno svolgimento del progetto educativo.
2. Il calendario scolastico con le relative festività è definito dalla scuola all'inizio dell'anno scolastico nel rispetto di quanto previsto dal CALENDARIO MINISTERIALE, ed è comunicato attraverso avviso alle famiglie.
3. La scuola funziona regolarmente da settembre a giugno per 5/gg settimanali con i seguenti orari differenziati per classe :

MAGENTA	ORARIO INGRESSO/USCITA	AREA INGRESSO/USCITA
Omogenea Grandi	8.45/15.30	Via. S. Crescenzia
Omogenea Mezzani	8.45/15.30	Via S. Crescenzia Salone 1
Omogenea Piccoli	9.00/15.45	P.zza mercato
Eterogenea Formiche	8.45/15.30	Via S. Crescenzia Salone 2
Eterogenea Leprotti	8.45/15.30	P.zza Mercato
Eterogenea Orsetti	9.00/15.45	Via S. Crescenzia Salone 2
Primavera	9.00/15.45	Via S. Crescenzia
PONTEVECCHIO	ORARIO INGRESSO/USCITA	AREA INGRESSO/USCITA
Eterogenea (grandi e mezzani)	8.45/15.30	Via Isonzo
Omogenea Piccoli	9.00/15.45	Via Isonzo
Primavera	9.00/15.45	Via Isonzo

PRE-SCUOLA (previa iscrizione)

accesso dalle 7.30 alle 8.30

DOPO-SCUOLA (previa iscrizione)

uscita dalle 16.30 alle 18.00

Si richiede il massimo rispetto degli orari indicati. Nel caso in cui dopo l'orario ultimo uscita (ore 18.00) nessuno si sia presentato a prendere i bambini, verranno addebitati € 20 per ogni 30 minuti (o frazione di essi) di ritardo.

4. Non è possibile modificare gli orari di ingresso e di uscita assegnati alla classe di appartenenza, salvo il caso di fratelli/sorelle appartenenti ad una classe con orario diverso
5. Al momento dell'ingresso i bambini potranno essere accompagnati solo sino alla porta di ingresso, dove ci sarà la maestra ad accoglierli. Ogni classe avrà a disposizione 10 minuti per l'ingresso prima dell'arrivo della classe successiva.
6. Solo per un primo periodo di inserimento, i bambini verranno accompagnati sino in classe dai genitori.
7. In caso di necessità di ingresso ad orario diverso è necessario darne preventivo avviso
8. La scuola di Magenta organizza un centro estivo nel mese di luglio ed un centro invernale durante la chiusura natalizia, previa iscrizione.
9. Le entrate ad orario diverso per esigenze occasionali devono essere preventivamente comunicate all'insegnante o alla segreteria; per le uscite ad orario diverso è necessario compilare lo specifico modulo prestampato e consegnarlo all'insegnante. Durante gli orari di uscita, i familiari sono invitati a sostare solo brevemente nei locali scolastici.
10. Nei locali scolastici, anche nelle aree esterne, è assolutamente vietato fumare.
11. Prima dell'ingresso in sezione al mattino e nel pomeriggio, nel momento della riconsegna alla famiglia, la sorveglianza del bambino è affidata esclusivamente ai genitori che rispondono di eventuali danni causati a persone e/o a cose; in questi momenti è vietato l'uso dei giochi situati nella scuola sia all'interno sia all'esterno.
12. All'interno della Scuola NON sono somministrati farmaci ai bambini, ad eccezione dei "farmaci salva vita", per i quali sarà necessario adottare il protocollo previsto e da rinnovare ogni anno.
13. Il bambino, a salvaguardia della propria e altrui salute, NON può frequentare la scuola quando manifesta sintomi di indisposizione fisica (anche se in assenza di febbre). In caso di malori o di infortuni che si verificano nei locali della scuola, verrà tempestivamente avvertita la famiglia, lasciando alla stessa la decisione circa il rientro in famiglia del bambino. In caso di evidente gravità, la scuola provvederà a richiedere anche l'intervento dell'ambulanza.
14. Nel rispetto delle disposizioni in materia di interventi di controllo delle malattie infettive previste dalla Regione Lombardia, sarà comunque necessario, a prescindere dalla infettività presunta, il tempestivo rientro in famiglia del bambino nel caso in cui manifesti febbre superiore a 38.5 °C, nel caso in cui si verifichi uno stato di diarrea con più di 3 scariche in 3 ore, in caso di esantema con improvviso esordio di macchie diffuse non motivate da altre patologie (es. allergia) ed in caso di congiuntivite purulenta manifestatasi con occhi arrossati e secrezione. Nel caso in cui la febbre superi i 39°C e la famiglia sia impossibilitata a raggiungere la scuola in tempi brevissimi per il ritiro del bambino, la scuola provvederà a richiedere l'intervento dell'ambulanza.
15. Per la riammissione dopo una assenza per malattia pari o superiore a cinque giorni è sufficiente la giustificazione a cura del genitore. Tuttavia, in caso di rientro a

scuola dopo una assenza originata da esantema, congiuntivite o diarrea, sarà necessario che il genitore autocertifichi di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante. In caso di malattie infettive è inoltre indispensabile darne tempestiva comunicazione alla Scuola per permettere di avvisare le famiglie.

16. Per casi di pediculosi (pidocchi), verrà dato tempestivo avviso alla famiglia, in modo da provvedere nel minor tempo possibile ad effettuare il trattamento specifico. In caso di infestazione, il bambino potrà riprendere subito la frequenza scolastica, purché sia stato sottoposto al trattamento e siano state tolte le lendini (uova). In caso di ricaduta, verrà nuovamente avvisata la famiglia e dovrà essere nuovamente effettuato il trattamento, prima della ripresa della frequenza. È fondamentale dare notizia dei casi di pediculosi per evitare la diffusione.
17. Ogni bambino è regolarmente assicurato contro gli infortuni che si dovessero verificare a scuola. Per la validità della copertura assicurativa è necessario che la famiglia faccia pervenire a scuola entro 24 ore dall'infortunio l'eventuale documentazione ospedaliera.

REFEZIONE

Il servizio mensa è gestito direttamente e internamente dalla scuola.

La preparazione delle vivande viene effettuata quotidianamente nella nostra cucina di Magenta. Il trasporto dei pasti presso la scuola di Pontevecchio viene effettuato con contenitori adeguati e nel rispetto delle normative vigenti.

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari è necessario presentare certificato medico comprovante le controindicazioni e gli alimenti specifici che non possono essere somministrati. Solo in tali condizioni verrà predisposta e somministrata una dieta specifica. Eventuali eccezioni rispetto agli alimenti causa di allergia e/o intolleranza dovranno essere espressamente indicate nel certificato medico. Non possono essere accolte eventuali richieste o indicazioni fornite solo dai genitori anche se in forma scritta, ad eccezione di diete legate a motivazioni religiose. Anche in tal caso dovrà essere specificato quali alimenti non possono essere somministrati al bambino.

Per esigenze limitate nel tempo e occasionali (es. "in bianco") sarà sufficiente fare espressa richiesta all'insegnante.

Per disposizione dell'ufficio di igiene NON è consentito consumare il pranzo a scuola con alimenti portati da casa ad eccezione degli alimenti necessari per le diete specifiche di cui sopra (celiachia, allergie, ecc.).

A metà mattina viene somministrato ai bambini uno spuntino a base di frutta o cereali.

I compleanni vengono festeggiati l'ultimo venerdì del mese. Per tali feste sono ammessi SOLO dolci confezionati, provvisti di etichetta con indicati gli ingredienti, le informazioni per le intolleranze alimentari, la data di scadenza.

SPAZI

Gli spazi a disposizione dei bambini sono:

Sede di Magenta

6 aule per sezioni infanzia

Sede di Pontevecchio

2 aule per sezioni infanzia

1 aula doppia con bagno per primavera 2 sale per la nanna refettorio palestra salone parco esterno attrezzato con area dedicata alla primavera terrazzo con tende orti stanze laboratoriali ed esperienziali biblioteca 2 bagni	1 aula per primavera 1 spazio per la nanna refettorio palestrina salone giardino esterno attrezzato giardino interno dedicato alla primavera orto angoli esperienziali biblioteca bagno
--	---

CONTRIBUTO DA VERSARE

Le scuole sono sostenute da:

- contributi ministeriali e regionali in quanto scuole paritarie;
- un contributo erogato dal comune di Magenta;
- donazioni e introiti vari;
- il contributo delle famiglie.

Il contributo chiesto alle famiglie viene deliberato dal CdA ogni anno prima delle iscrizioni; a gennaio può subire un incremento in ragione dell'adeguamento ISTAT.

Il contributo è pubblicato in segreteria ed è annuale (settembre-giugno). Si compone di una quota di iscrizione e di una quota di frequenza entrambe annuali. Per le sezioni Infanzia c'è anche una quota, sempre annuale, per i laboratori obbligatori.

La quota di iscrizione viene versata contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione per il primo anno di frequenza. Per gli anni successivi viene ripartita in due rate da versarsi nel mese di gennaio e di aprile.

Il pagamento delle quote di frequenza e dei laboratori (questi ultimi solo per l'infanzia) può avvenire con 3 modalità diverse, scelte al momento dell'iscrizione :

A – quota annuale da versarsi entro il 15 di ottobre

B – mediante 3 rate da versarsi entro il 15 settembre, 15 gennaio e 15 aprile

C – mediante 10 rate mensili da versarsi anticipatamente entro il giorno 15 del mese di riferimento.

L'iscrizione impegna la scuola nei posti assegnati e nell'organizzazione del personale. Pertanto il versamento del contributo è obbligatorio anche in caso di non frequenza.

In caso di assenza prolungata (superiore a 5/gg di frequenza consecutivi) sarà rimborsata la quota giornaliera del pasto (€ 1.50).

A seconda della data di effettivo inserimento, verranno conteggiate le assenze del mese di settembre e le quote pasto non usufruite e verranno rimborsate nel mese di ottobre.

Per le assenze che si protraggono per l'intero mese verrà applicato uno sconto di € 50,00 sul contributo mensile.

La frequenza di più figli prevede uno sconto del 5% sulla sola quota mensile.

Il contributo può essere versato mediante bonifico bancario, addebito diretto su conto corrente o in contanti presso la segreteria. Nel mese di febbraio verrà emessa attestazione ai fini della detrazione delle spese scolastiche dalla dichiarazione dei redditi, riportante le somme versate nell'anno solare precedente. Si ricorda la necessità di un pagamento tracciato per la detrazione, in caso di controlli da parte della Agenzia delle Entrate.

Per il pre-scuola ed il dopo-scuola è previsto un contributo mensile fisso, da pagare anticipatamente, ovvero in caso di utilizzo occasionale, un contributo giornaliero da pagare nel mese successivo all'utilizzo. Poiché la quota mensile fissa è agevolata rispetto alla quota giornaliera, per poterne usufruire è necessario farne richiesta e mantenerla per almeno tre mesi consecutivi. Non è consentito alternare l'utilizzo della quota mensile e della quota giornaliera di mese in mese.

In caso di pagamento annuale, le quote relative ai servizi di pre e post scuola, fissi e occasionali, e i rimborsi in caso di assenza verranno conteggiati di mese in mese e conguagliati a fine anno scolastico.

In caso di pagamento mediante tre rate, le quote relative ai servizi di pre e post scuola fissi vanno pagati anticipatamente rispetto all'utilizzo. I servizi di pre e post scuola occasionali e i rimborsi per le assenze verranno conteggiati di mese in mese e conguagliati nella rata successiva.

In caso di pagamento mensile, le quote relative ai servizi di pre e post scuola fissi vanno pagati anticipatamente rispetto all'utilizzo. I servizi di pre e post scuola occasionali e i rimborsi per le assenze verranno conteggiati di mese in mese e conguagliati nella mensilità successiva.

Durante l'anno possono essere chieste quote aggiuntive per lo svolgimento di gite e/o laboratori organizzati in relazione alla programmazione annuale.

La Scuola non richiede la costituzione di un "fondo classe". Tuttavia, se i genitori volessero in maniera spontanea raccogliere fondi all'interno della classe, in occasioni di eventi o di necessità particolari della classe stessa, si suggerisce di uniformare il contributo raccolto mediante un accordo tra tutti i rappresentanti di classe.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Le comunicazioni relative a gite, eventi particolari, dettaglio di pagamento del contributo mensile e avvisi vari verrà effettuato a mezzo posta elettronica dall'indirizzo della scuola segreteria@maternemagenta.it.

Le comunicazioni verranno inviate ad un solo indirizzo per famiglia. In caso di genitori separati e/o non conviventi dovranno essere comunicati gli indirizzi di entrambi i genitori. Al momento dell'iscrizione e/o nel corso del primo colloquio individuale dovrà dunque essere indicato un indirizzo mail valido da utilizzare a tale scopo.

I genitori sono pregati di controllare regolarmente la propria casella di posta elettronica e di comunicare alla segreteria eventuali variazioni.

Le comunicazioni a mezzo mail sono da considerarsi "comunicazioni ufficiali".

Al momento dell'iscrizione e/o del primo colloquio individuale verrà chiesto ai genitori di compilare la modulistica relativa alle deleghe per il ritiro del bambino da parte di persone diverse dai genitori, alle eventuali particolari situazioni medico-sanitarie, alle modalità di pagamento scelte ed alla normativa privacy vigente, con consegna della informativa per il trattamento dei dati.

Le deleghe ed i consensi privacy forniti all'iscrizione del primo anno di frequenza manterranno la propria validità per l'intero ciclo di frequenza, salvo specifica modifica scritta espressa dai genitori stessi.

L'autorizzazione per le gite e/o uscite didattiche viene richiesta all'inizio del primo anno di frequenza, è valida per tutte le uscite di tutti gli anni di frequenza e sarà sufficiente la firma da parte di uno solo dei genitori. In caso di genitori separati e/o non conviventi, la richiesta di autorizzazione sarà consegnata in duplice copia e sarà necessaria la firma di entrambi i genitori, a meno che gli stessi al momento del colloquio individuale o in un momento successivo abbiano comunicato in forma scritta il reciproco consenso a che l'autorizzazione sia rilasciata solo da uno dei due.

Nelle giornate in cui è prevista una uscita didattica, non è prevista la possibilità di restare a scuola per i bambini che non partecipano alla uscita stessa. In quelle giornate, non essendo garantita la presenza di sufficiente ed adeguato personale, i bambini che non partecipano dovranno restare a casa.

VOLONTARI

Le scuole si avvalgono della collaborazione di alcuni volontari a supporto delle attività didattiche e non. I volontari potranno fornire un servizio di accompagnamento nel corso delle uscite didattiche (in particolare per i percorsi a piedi), di controllo delle porte di ingresso al momento dell'uscita dalla scuola, oppure potranno collaborare con le maestre al momento della nanna o nel corso del servizio di pre e post scuola.

I volontari offrono le loro prestazioni in maniera del tutto gratuita e la loro attività viene svolta sotto la completa guida e totale controllo delle insegnanti e/o di personale della scuola. I volontari non hanno responsabilità né possibilità di intervento educativo verso i bambini, ma il loro ruolo è solo quello di favorire e migliorare il servizio reso dalle maestre.

SEGRETERIA

<i>sede</i>	<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>
Magenta	9-13 14.30-17	9-13 14.30-17	9-13 14.30-17	14.30-17	9-13 14.30-17
Pontevecchio				9-10	

Al di fuori di questi orari la segreteria è a disposizione previo appuntamento
La coordinatrice ed il presidente ricevono previo appuntamento.

Le scuole dell'Infanzia si trovano :

GIACOBBE a Magenta, via Santa Crescenza 73

FORNAROLI a Ponte Vecchio di Magenta, via Isonzo 29